

Intestazione O.E.

Allegato n. 4

DICHIARAZIONE SUL CODICE ETICO E ALTRI

Spett.le Unione dei Comuni Valle del Sosio
Centrale Unica di Committenza
Corso Umberto I
90038 PRIZZI (PA)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA" - PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU"

OGGETTO: Appalto dei <<Lavori di riconversione funzionale dei locali posti a piano terra della Scuola Elementare e Media Francesco Crispi da adibire ad Asilo Nido>>.

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

(Art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. con applicazione dell'articolo 133, comma 8 "inversione procedimentale" ai sensi della legge 14/06/2019 n. 55 prorogata al 30/06/2023 ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77

Importo complessivo dei lavori da appaltare: €uro 392.417,56
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: €uro 10.859,29
Manodopera: €uro 80.901,03
Importo dei lavori a base di gara, soggetto a ribasso: €uro 381.558,27
C.U.P.: C68H22000380007 - C.I.G.: 980331711D
Stazione Appaltante: Comune di Palazzo Adriano (PA)

Il sottoscritto..... nato il
..... a in qualità di
..... della
Ditta/Consorzio con sede in
.....
Cod. Fisc.: - IVA:.....
Telefono PEC.....

DICHIARA

- a. **di essere edotto** degli obblighi derivanti dal “CODICE ETICO”, adottato dal Comune di Palazzo Adriano, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- b. **di impegnarsi** in ossequio al CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 17/12/2013) ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzo Adriano e prenda atto che in caso di accertata grave violazione al codice stesso, il futuro contratto, sarà risolto ai sensi dell’art. 2, comma 2 del predetto codice;
- c. **di rispettare** il Piano per la prevenzione della Corruzione approvato dalla G.C. del Comune di Palazzo Adriano con atto n. 12 del 28/1/2016 e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione: Amministrazione Trasparente e alla voce: altri contenuti, “non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell’Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano”;
- d. **di essere a conoscenza** che nel caso di sottoscrizione del contratto effettuato prima dell’acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, lo stesso è corrisposto sotto condizione risolutiva e che procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
- e. **di essere a conoscenza** di avere l’obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell’altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente;
- f. **di essere a conoscenza che le cause di esclusione** previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite a periodo precedente al predetto affidamento;
- g. **di essere a conoscenza degli obblighi** previsti dalla direttiva del Ministro dell’Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto “Controlli antimafia preventivi nelle attività “a rischio” di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali”, dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto “Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative”, nonché dal ‘Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009. Dichiaro pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d’intesa, l’impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l’impresa aggiudicataria e s’impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti (**art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16**);
- h. **di essere a conoscenza dei divieti** previsti dall’art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall’art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:
- i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
 - gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l’ente o l’impresa.
 - nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

_____ li, _____

FIRMA