



## **UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO**

### **Provincia di Palermo**

\*\*\*\*\*

Sede Legale : Prizzi – Corso Umberto I - Tel. 091 834 45 07 Fax 091 834 45 07  
Codice Fiscale 97178810822

#### **DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE VALEL DEL SOSIO**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Unione dei Comuni della Valle del Sosio,

TRA

La Dr.ssa Daniela Maria Amato, nato a Palazzo Adriano il 18.12.1969, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni della Valle del Sosio, giusta determina presidenziale di nomina n. 27 del 29.12.2010, Cod. Fisc. dell'Unione: 97178810822;

E

Il Dr. Marchese Gabriele nato il 20/06/1957 a Palermo, ed ivi residente in Via Castellana n. 205, Cod. Fisc.: MRCGRL57H20G273A, Dirigente del Comune di Palermo e docente SSPAL;

#### **P R E M E S S O**

Che con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito al Dr. Gabriele Marchese l'incarico di docenza con rapporto di collaborazione occasionale per l'erogazione di formazione in favore dei dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione Valle del Sosio per una giornata formativa;

Con la presente scrittura, le parti intendono regolare il loro rapporto contrattuale.

Ciò premesso, le parti concordano e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1**

##### **EFFICACIA OBBLIGATORIA DELLE PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante, sostanziale e obbligatoria della presente scrittura.

#### **ART. 2**

##### **OGGETTO**

L'Unione, rappresentata come in premessa, affida al Dr. Gabriele Marchese l'incarico, che accetta, di docente della giornata formativa appresso specificata. Il Dr. Marchese si impegna a svolgere in favore dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio l'attività di collaborazione occasione di docente per l'erogazione di attività formativa in favore di: Segretari comunali, Incaricati di Posizione Organizzativa, Responsabili dei servizi attività produttive e Agenti di Polizia

Municipale dei Comuni dell'Unione Valle del Sosio e ogni altro dipendente che ciascun Comune dell'Unione riterrà di far partecipare alla lezione;

L'attività di formazione verterà sul seguente argomento **“IL COMMERCIO NELLA REGIONE SICILIANA”**.

Scopo dell'intervento è quello di chiarire da subito la portata delle nuove disposizioni introdotte dal D.lgs. 59/2010, dal D.P.R. 160/2010, dalla D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, per consentire alle amministrazioni pubbliche coinvolte di osservarle nei termini stabiliti.

In particolare nel corso della giornata formativa verranno analizzati e discussi in aula i seguenti argomenti:

1. Il Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160);
2. Il Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle Agenzie per le imprese (d.P.R. 9 luglio 2010, n. 159);
3. Sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2 gennaio 2010;
4. Il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, "Attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi nel mercato interno";
5. Il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, che ha modificato l'art. 19 della Legge 241/90 introducendo la SCIA;
6. Tutti gli altri argomenti connessi a quelli elencati (, ivi compresi i controlli a carico degli Agenti di Polizia Municipale;

### **ART. 3**

#### **DILIGENZA E OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il Docente svolgerà l'incarico secondo le vigenti disposizioni, osservando gli obblighi e le disposizioni di legge, deontologiche e la massima diligenza e perizia, con propria organizzazione di mezzi e senza vincolo di subordinazione. L'Unione si obbliga a prestare la massima collaborazione per l'espletamento dell'incarico, secondo le specifiche richieste del Docente, mettendo a disposizione i mezzi e le risorse umane che si renderanno eventualmente necessari (proiettore di slides, materiale di cancelleria).

### **ART. 4**

#### **REFERENTI AMMINISTRATIVI**

Il Responsabile del Settore Amministrativo è il referente amministrativo del presente rapporto contrattuale, con compiti di coordinamento delle attività connesse con lo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 5**

#### **TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'attività professionale di formazione di cui al presente rapporto contrattuale dovrà essere svolta entro il 30 giugno 2011. Il Docente, in accordo con il referente amministrativo concorderà la data della giornata di formazione.

### **ART. 6**

#### **COMPENSO PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Il compenso per l'espletamento dell'incarico è determinato d'accordo tra le parti, in € 1.200,00 (euro milleduecento/00), corrispondente al compenso di €150,00 per ciascuna ora di lezione.

Il compenso complessivo su indicato si intende onnicomprensivo al lordo di ogni imposta e tassa e nessuna altra somma è dovuta al Docente oltre quanto sopra indicato a titolo di rimborsi spese, viaggi, vitto, alloggio o altro.

#### **ART. 7**

#### **LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

La liquidazione del compenso spettante avverrà a fronte della presentazione di apposita nota del Docente e dopo che la prestazione è stata erogata.

#### **ART. 8**

#### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via bonaria o amministrativa saranno deferite alla Magistratura Ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 9**

#### **SPESE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà registrato in caso d'uso e in ogni caso, sono a carico del Docente tutte le spese del presente contratto, copie, diritti ed altro, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 10**

#### **ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- Il Responsabile del Settore Amministrativo a Prizzi presso la sede dell'Unione sita in Corso Umberto I;
- Il Docente, a Palermo in Via Castellana 205;

In caso di cambiamento del superiore domicilio, l'interessato è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'altra parte a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART. 11**

#### **NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il presente disciplinare configura un rapporto di incarico di collaborazione di natura occasionale, non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato, coordinato, dipendente o di qualsiasi altra natura.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 3, comma 18 della legge 244/2007 e dell'art. 9 della Parte Seconda del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico acquisterà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Unione.

#### **ART. 12**

#### **RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia e alle disposizioni del Codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'UNIONE

Il Responsabile del Settore Amministrativo

---

IL DOCENTE

---