



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE TECNICO

Sede Legale : Prizzi – Corso Umberto I - Tel. 091 834 4507 Fax 091 834 45 07

Codice Fiscale 97178810822 PEC: unione.valledelsosio@pec.it

STAZIONE UNICA APPALTANTE "VALLE DEL SOSIO"

Codice AUSA 0000247320

OPERANTE PER IL COMUNE DI PRIZZI (PA)



COMUNE DI PRIZZI

Città Metropolitana di Palermo

Corso Umberto I° TEL. 0918344611 FAX 0918344630

www.comune.prizzi.pa.it

PEC: comunediprizzi.protocollo@certificata.com

"Affidamento del Servizio di Gestione dell'Asilo Nido Comunale di Prizzi "AQUILONI PER VOLARE" per tre anni educativi (2025/2026-2026/2027-2027/2028)-

PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per l'affidamento del **"Servizio di Gestione dell'Asilo Nido Comunale di Prizzi "AQUILONI PER VOLARE" per tre anni educativi "** con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 108 comma 5, del d.lgs. n. 36/2023 - Soggetto attuatore Comune di Prizzi (PA) - Settore V – Affari Generali e al Cittadino.

PROCEDURA TELEMATICA (Art. 25 del D.Lgs n. 36/2023)

Importo complessivo del Servizio da appaltare: Euro 457.920,00

Importo complessivo del servizio soggetto a ribasso d'asta: Euro 93.150,00

Oneri per il personale non soggetti a ribasso d'asta e all'interno del servizio: Euro 364.770,00

DISCIPLINARE DI GARA

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICO DI COMMITTENZA
"UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO"
E RESPONSABILE DELLA FASE DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRANTE**

1. PREMESSE

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'uso della piattaforma telematica di e-procurement, denominata Tuttogare.

La presente procedura aperta è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://appalti.unionevalledelsosio.lavoripubblici.sicilia.it/index.php/>

L'affidamento avviene mediante **PROCEDURA APERTA**, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 per l'affidamento del Servizio di Gestione dell'Asilo Nido Comunale di Prizzi "AQUILONI PER VOLARE" per tre anni educativi con il **criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 108 comma 5, del d.lgs. n. 36/2023**.

SEZIONE 1 - DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1.1 - STAZIONE APPALTANTE

1.1.1 - **Soggetto attuatore:** Comune di Prizzi

1.1.2 - **Indirizzo:** Corso Umberto I° n. 64 - 90038 Prizzi (PA)

1.1.3 - **Punti di contatto:** Tel. 091/8344608

1.1.4 - **Posta certificata:** comunediprizzi.protocollo@certificata.com

1.1.5 - **Sito:** <https://comune.prizzi.pa.it>

1.1.6 - **Responsabile del Settore V:** Rag. Anna Ferrara

1.1.7 - **Responsabile Unico del Progetto:** Rag. Anna Ferrara

1.1.8 - **Luogo di svolgimento del servizio:** Comune di Prizzi – Via Aviatore Giuseppe De Marco - Codice NUTS IT: Sicilia/Palermo ITG12

1.2 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.2.1 - **Soggetto aggiudicatore:** Unione dei Comuni Valle del Sosio

1.2.2 - **Indirizzo:** Corso Umberto I° - 90038 Prizzi - Sede Distaccata Ufficio Tecnico presso Comune di Bisacchino - Via Stazione cv. 24

1.2.3 - **Punti di contatto:** Tel. 091/8309118

1.2.4 - **Pota certificata:** unione.valledelsosio@pec.it

1.2.5 - **Sito:** <https://www.unionevalledelsosio.it/>

1.2.6 - **Responsabile della struttura:** Ing. Vincenzo SILVESTRI

1.3 - VERIFICA - VALIDAZIONE - APPROVAZIONE DEL PROGETTO

1.3.1 - **Verifiche e approvazioni tecniche e amministrative:**

Atti di approvazione del progetto principale	Data
Determina Dirigenziale	n. 701 del 02/09/2025

1.4 - DECISIONE A CONTRARRE:

1.4.1 – Decisione a contrarre da parte del Responsabile del settore V – Affari generali e al Cittadino n. 701 del 02/09/2025 del Comune di Prizzi.

1.5 - **FONTE DI FINANZIAMENTO:** Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro e fondi comunali

1.6 - PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - TERMINE RICEZIONE OFFERTE

1.6.1 - **Procedura:** La procedura di gara per l'affidamento in oggetto si svolgerà mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.;

1.6.2 - **Criterio:** il criterio è quello **dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 108 comma 5, del d.lgs. n. 36/2023** .

1.6.3 - **Termine ricezione offerte:** Ai sensi dell'art. 71, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, il termine per la ricezione delle offerte viene fissato in **15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del bando.

1.7 - SOPRALLUOGO

1.7.1 - Sopralluogo: Il sopralluogo non è obbligatorio, viene comunque richiesto per la partecipazione alla gara di attestare, barrando l'apposita casella del modulo, di essersi recato sui luoghi o comunque di essere a conoscenza del territorio in cui si eseguirà il servizio, nonché di tutte le circostanze generali, delle condizioni locali e della viabilità. Non verrà rilasciata alcuna attestazione sulla presa visione dei luoghi.

1.8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1.8.1 - Normativa applicata: La presente procedura è svolta in conformità e in considerazione di:

- ⇒ Il D.P.R. n. 145/2000 e ss.mm.ii. "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici relativamente agli articoli ancora vigenti";
- ⇒ il D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii. "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- ⇒ il D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- ⇒ il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- ⇒ la L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
- ⇒ il D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. "Codice delle leggi antimafia";
- ⇒ protocollo di legalità "Accordo Quadro - Carlo Alberto Dalla Chiesa" (di cui si richiama integralmente il contenuto) stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), - (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- ⇒ la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;
- ⇒ la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- ⇒ il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2014, n. 193 "Regolamento recante disposizioni concernenti le modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all'art. 8 dell'1° aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell'art. 96 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";
- ⇒ il D. Lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- ⇒ il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ⇒ Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- ⇒ le norme del Codice Civile;
- ⇒ il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Bisacchino;
- ⇒ il capitolato speciale: Schema di Contratto e Parte Tecnica;
- ⇒ il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (d'ora innanzi: Codice) e relativi allegati;
- ⇒ L.R. n. 12 del 12/07/2011 e ss.mm.ii. di cui alla L.R. 12/2023 e ss.mm.ii. di cui alla L.R. n. 03 del 31/01/2024.
- ⇒ D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021;

2) OGGETTO DELL'APPALTO - C.I.G. e C.U.P. - IMPORTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DELLE LAVORAZIONI - DURATA - REVISIONE PREZZI - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE-

2.1 - OGGETTO DELL'APPALTO - C.I.G. E C.U.P.

2.1.1 - **Oggetto:** La gara concerne l'affidamento del “**Servizio di Gestione dell'Asilo Nido Comunale di Prizzi “AQUILONI PER VOLARE” per tre anni educativi (2025/2026-2026/2027-2027/2028)**”;

2.1.2. - **Codice Identificativo Gara (C.I.G.):** **(verificare nella piattaforma di gara)**

2.1.3. - **Codice Unico di Progetto (C.U.P.):** **I59G25000360001.**

2.2 - IMPORTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DELLE LAVORAZIONI

2.2.1 - **Importi:** L'importo a base d'asta è di **€ 457.920,00**, di cui **€ 93.150,00** soggetti a ribasso ed **€ 364.770,00**, per oneri per il personale, non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è stato calcolato, secondo quanto meglio specificato nel Quadro Economico, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

L'Asilo Nido accoglie i bambini di età compresa tra 0 mesi e 3 anni, da settembre a giugno, per 5 giorni la settimana con esclusione del sabato e della domenica e di tutti gli altri giorni festivi previsti nel calendario. Il servizio resterà chiuso anche durante le festività pasquali e natalizie secondo un calendario che sarà redatto all'inizio dell'anno scolastico.

L'orario di apertura per le attività ordinarie è fissato alle ore 8,00 e quello di chiusura alle ore 17,30.

Composizione dei Gruppi:

L'asilo nido si articola in gruppi omogenei per ordine di età, così suddivisi:

- 9 lattanti in età compresa tra 0 e 12 mesi (piccoli)
- 21 Semidivezzi e divezzi in età compresa tra 12 e 36 mesi (medi e grandi)
 - Ubicazione: Prizzi – Via Aviatore G. De Marco
 - Numero sezioni : 2 (lattanti 0-12 mesi , divezzi e semidivezzi 12-36 mesi)
 - Numero Bambini 30 (9+21)

L'importo dell'appalto, come sopra quantificato, è da intendersi come importo massimo del corrispettivo del servizio.

Il numero dei bambini indicato nel presente bando è riferito al numero di posti relativo alla capacità ricettiva della struttura nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso in cui gli utenti iscritti dovessero essere meno dei 30 bambini/ne previste dal progetto, il Comune avvierà comunque il servizio con un numero inferiore di bambini.

Al verificarsi di quest'ultima ipotesi l'importo effettivo del corrispettivo contrattuale sarà parametrato sulla base degli utenti effettivamente destinatari del servizio per la durata dello stesso, nel rispetto degli standard organizzativi stabiliti dal D.P.R.S. del 16.05.2013.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

L'appalto è finanziato con fondi di cui al D.D.G. n. 1508 del 18.10.2013, con le somme che saranno versate al Comune dagli utenti a titolo di compartecipazione, somme a carico dell'Amministrazione e le somme relative al Fondo di solidarietà comunale, di cui alla legge 30 dicembre 2023, n. 213

Per quanto riguarda la fornitura dei pasti resta inteso che saranno liquidati gli importi relativi ai pasti effettivamente forniti sulla base delle reali presenze dei bambini

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice" il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto deve essere quello applicabile nella regione siciliana inerente i servizi da appaltare.

Le modalità di esecuzione e i servizi da espletare sono indicati nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto, approvato:

In considerazione della tipologia del servizio, non essendoci rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei costi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti).

Precisazione sui costi della manodopera

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che, sulla base di una interpretazione strettamente formalistica della norma, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Tuttavia, il medesimo articolo 41 comma 14 prevede che: *Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.*

L'articolo 11 ai commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 prevede che:

1. *1. Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.*
2. *Nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione, in conformità al comma 1.*

Secondo quanto riportato dalla Relazione di accompagnamento al "Nuovo Codice", la norma di cui ai commi 1 e 2 intende restringere *"anche le ipotesi in cui, per la frammentazione dei contratti collettivi nell'ambito del medesimo settore, l'operatore economico finisca con l'optare per un CCNL che non garantisce al lavoratore le migliori tutele sotto il profilo normativo ed economico"*.

E, sulla portata dei principi, la Relazione di accompagnamento ricorda che *"I principi generali di un settore esprimono, infatti, valori e criteri di valutazione immanenti all'ordine giuridico, che hanno una "memoria del tutto" che le singole e specifiche disposizioni non possono avere, pur essendo ad esso riconducibili. I principi sono, inoltre, caratterizzati da una prevalenza di contenuto deontologico in confronto con le singole norme, anche ricostruite nel loro sistema, con la conseguenza che essi, quali criteri di valutazione che costituiscono il fondamento giuridico della disciplina considerata, hanno anche una funzione genetica ("nomogenetica") rispetto alle singole norme."*

Sulla base di quanto sopra riportato risulta che è necessario applicare uno dei principi generali del Codice, ossia l'applicazione di adeguati contratti collettivi di lavoro.

La previsione dell'articolo 11 va comunque letta, oltre che in relazione con l'articolo 41 comma 14, con altre norme del "Nuovo Codice" che esplicitano e dettagliano i "principi generali".

L'articolo 91 comma 5 del D. Lgs 36/2023 prevede che le offerte tecniche ed economiche siano corredate dai documenti prescritti dal bando o dall'invito o dal capitolato di oneri, e che nelle offerte l'operatore economico dichiari alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assuma l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante.

L'articolo 102 del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che:

1. *Nei bandi, negli avvisi e negli inviti le stazioni appaltanti, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, richiedono agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:*
 - *garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;*
 - *garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;*
 - *garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.*

2. Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

L'articolo 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023 prevede infine che nell'offerta economica l'operatore indichi, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale).

Alla luce delle norme sinora evidenziate, si ritiene che si debba tener conto non soltanto dei termini letterali dell'articolo 41 comma 14, ma anche del contesto in cui esso è collocato e degli scopi perseguiti dal legislatore.

Pertanto, sulla base del combinato disposto delle previsioni dei cinque articoli sopra citati si stabilisce (anche alla luce della Sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 9 giugno 2023 n. 5665, che ribadisce peraltro l'interpretazione sostanzialistica a suo tempo affermata da Tar Piemonte, Sez. I, 06/02/2015, n. 250 e Consiglio di Stato, Sez. V, 12 gennaio 2015 n. 32) che l'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, dichiarerà:

- a) Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- c) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

Per cui l'importo da utilizzare per il confronto competitivo tra i concorrenti è il prezzo offerto (che si traduce in un ribasso sull'importo a base d'asta/sull'elenco dei prezzi unitari), all'interno del quale sono evidenziati i costi della manodopera ed i costi aziendali della sicurezza.

In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del "Nuovo Codice", la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica del preventivo anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023.

IL CCNL APPLICABILE AL PERSONALE DIPENDENTE CHE SARÀ IMPIEGATO NELL'APPALTO, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMI 1 E 2, DEL D.LGS. 36/2023, È INDIVIDUATO DAL COMUNE IN UNO DEI SEGUENTI:

"SI RITENGONO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA NORMA, I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO RIFERITI AL SETTORE IDENTIFICATO CON I SEGUENTI CODICI ASSEGNATI DAL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO (CNEL):

1. T231 CCNL ANINSEI PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA NON STATALE;
2. T111 CCNL SOCIO-ASSISTENZIALE AGIDAE;
3. T271 CCNL FISM PER IL PERSONALE OCCUPATO NEI SERVIZI DELL'INFANZIA E DELLA PRIMA INFANZIA, DELLE SCUOLE E DEGLI ENTI ADERENTI E/O RAPPRESENTATI DALLA FISM;
4. T148 CCNL PER I DIPENDENTI E SOCI DELLE COOPERATIVE SOCIALI ESERCENTI ATTIVITÀ NEL SETTORE SOCIO SANITARIO, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO E INSERIMENTO LAVORATIVO;
5. T244 PERSONALE DIRETTIVO, DOCENTE, EDUCATIVO, AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO OCCUPATO NELLE SCUOLE NON STATALI, ENTI DI FORMAZIONE, SCUOLE DI PREPARAZIONE

GLI OPERATORI ECONOMICI POSSONO INDICARE NELLA PROPRIA OFFERTA IL DIFFERENTE CONTRATTO COLLETTIVO DA ESSI APPLICATO, PURCHÉ GARANTISCA AI DIPENDENTI LE STESSA TUTELE DI QUELLO INDICATO DAL COMUNE (ART. 11, COMMA 3, DEL D.LGS. 36/2023).

IL DIFFERENTE CONTRATTO EVENTUALMENTE APPLICATO VA INDICATO DAL CONCORRENTE NELLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

2.3 DURATA

La durata dell'appalto è pari a n. 3 (tre) anni e specificatamente a n. 30 (trenta) mesi, 10 mesi per anno con sospensione nel mese di luglio e agosto di ogni anno, ad accezione del primo anno nel quale il servizio è previsto dal 1° ottobre al 31 luglio, decorrenti dalla stipula del contratto o dalla data di avvio effettivo del servizio, se effettuato in pendenza di stipula. In caso di sospensione del servizio durante l'appalto, per cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario e disposte dall'amministrazione comunale, si garantirà comunque la durata complessiva di n. 30 (trenta) mesi.

2.4 REVISIONE PREZZI

Come previsto dall'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento (5%) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, di cui all'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice.

2.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

2.6 PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati nel rispetto delle norme previste dal Capitolato

Si procederà al calcolo del corrispettivo come da prospetto economico e da capitolato allegati al presente disciplinare

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Il calcolo del valore effettivo del contratto a seguito di aggiudicazione sarà pari all'importo mensile moltiplicato per il numero dei bambini, al netto del ribasso offerto in sede di gara, relativamente al periodo di effettivo svolgimento del servizio e di effettiva frequenza del minore. L'Amministrazione comunque erogherà mensilmente esclusivamente il costo relativo ai bambini individuati dal Comune di Prizzi, iscritti e frequentanti, ribadendo che l'aggiudicatario non può ammettere al servizio altri utenti.

Le rette di compartecipazione a carico delle famiglie, previste per i singoli utenti, saranno versate dalle stesse direttamente al Comune di Prizzi.

Si specifica che, in caso di mancati finanziamenti per il servizio Asilo Nido, questo Ente si riserva la facoltà di recesso/modifica del contratto e l'aggiudicatario non ha diritto a nessun indennizzo ad eccezione del servizio effettivamente prestato. La partecipazione a questa procedura di gara costituisce piena accettazione di tale condizione nonché di tutte le altre specificate nei documenti di gara

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, CONDIZIONI E REQUISITI

3.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 68 del Codice, sia in termini di qualificazione per la partecipazione sia in termini di esecuzione dei lavori.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Tutti i concorrenti, compresi i professionisti indicati, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Titolo IV Capo II del Codice. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2 - SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, **l'operatore economico indica nel DGUE e nelle Altre Dichiarazioni:**

⇒ di aver adottato misure di self cleaning e aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate;

ovvero

⇒ di non aver adottato le misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta per i motivi indicati nella relazione inserita nel FVOE e che si impegna ad adottarle, comunicandole alla stazione appaltante, e ad inserirle nel FVOE.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.3 - CONDIZIONI CHE NON CONSENTONO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✚ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (aggregazione di retisti);
- ✚ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✚ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ✚ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Per le prestazioni rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012 n. 190, gli operatori economici **devono possedere, pena l'esclusione** dalla gara l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco oppure devono dichiarare che la relativa attività verrà effettuata da altro soggetto che abbia uno dei suddetti requisiti in oggetto.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4) – MEZZI DI PROVA REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA – TECNICHE E PROFESSIONALI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

4.1 – MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nel presente disciplinare.
2. La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
3. La stazione appaltante, con le medesime modalità, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100.
4. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
5. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.).
6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. n. 36/2023 (illecito professionale grave) la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora vi siano elementi sufficienti ad integrare il grave illecito professionale, il grave illecito professionale sia idoneo ad incidere sull'affidabilità e integrità dell'operatore, l'illecito sia dimostrato con mezzi adeguati..

4.2 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE COMMA 1 LETTERA A) DELL'ART. 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI

1. Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività inerenti al servizio oggetto di concessione.
2. Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
3. Per le cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale L. 22/86 sezione minori tipologia asilo nido/micronido/spazio gioco/centro per bambini e famiglie (come individuati nel DPRS 16.05.2013) o analogo albo se il concorrente ha sede in altra regione.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA COMMA 1 LETTERA B), DELL'ART. 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI:

1. Aver conseguito un fatturato globale pari al valore del presente appalto (€ 457.920,00) maturato nel triennio precedente a quello dell'indizione della presente procedura.
2. Il requisito relativo al fatturato globale deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

4.4 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (COMMA 1 LETTERA C) DELL'ART. 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI:

1. Avere svolto servizi analoghi negli ultimi 3 anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso la gestione di asili nido, micro nido, spazio giochi, centro per bambini e famiglie (come individuati nel DPRS 16.05.2013), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati con una capienza di almeno 40 posti (il dimensionamento può essere realizzato mediante sommatoria di più servizi nido individuati nel DPRS 16.05.2013) di cui almeno uno con capienza non inferiore a 20 posti.
2. Presenza all'interno della società di un coordinatore pedagogico, con minimo 5 anni di anzianità di servizio nel ruolo relativo a servizi educativi mesi 3-36 con capacità ricettiva di almeno 24 posti ed in possesso del titolo di idonea laurea prevista per legge (**da comprovare con la presentazione di apposito curriculum-vitae**).

4.5 AVVALIMENTO:

1. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA, oppure specifici albi, oppure certificazioni di qualità, e servizi resi)
2. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al "Punto 4.3 e 4.4 e/o per migliorare la propria offerta.
3. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
4. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
5. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
6. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
7. L'ausiliario deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
8. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
9. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
11. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
12. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 6 (sei) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
13. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto

dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

5) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

5.1 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 36/2023 l'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria **pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, INTESTATA AL COMUNE DI PRIZZI**, secondo le regole e le modalità stabilite dall'art. 106 del codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023). Si applicano altresì le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- ⇒ La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici.
- ⇒ La fideiussione può essere rilasciata:
 - a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente sia dal concorrente che da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve anche essere corredata da documentazione attestante i poteri di firma di quest'ultimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- ⇒ **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - a) **per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice** solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - b) **per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice**, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- ⇒ **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- ⇒ **Riduzione del 10%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: SA 8000 "Certificazione social accountability 8000"; UNI ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"; UNI/PdR 125 "Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni". Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - a) **per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice** se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - b) **per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice** se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5.2 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice. L'importo della garanzia è fissato nella misura del 5% dell'importo contrattuale. Ai sensi del parere n. 2129/2023 del Ministero dei Trasporti alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni né gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 1 e comma 2.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 107, comma 10 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., costituisce e consegna alla S.A. una polizza di assicurazione che copra i danni subiti

dalla S.A. a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni. L'importo della somma da assicurare corrisponderà all'importo del contratto.

6) VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il contributo in favore dell'ANAC è dovuto nella misura di Euro 33,00 (Euro trentatre/00).

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del portale ANAC ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B.: Indicazioni operative sulle modalità di versamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'OEV.**
- L'affidamento avverrà, utilizzando il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/offerta previsto dall'art. 50 comma 4, e art. 108 del D.lgs 36/2023.
- Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del "Nuovo Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'uso della piattaforma telematica di **e-procurement**, denominata **Tuttogare**.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle "Norme tecniche di utilizzo", nel Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Norme tecniche di utilizzo" disponibile al link: <https://appalti.unionevalledelsosio.lavoripubblici.sicilia.it/index.php/> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Stazione Appaltante non assume in alcun caso responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, dei documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma e utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo" disponibile al link: <https://appalti.unionevalledelsosio.lavoripubblici.sicilia.it/index.php/>, per cui resta a carico dell'operatore economico provvedere nei tempi congrui alla presentazione della migliore offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, esclusa la negligenza dell'operatore economico, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la Direzione Tecnica può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso nella Piattaforma medesima.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale.

Non è ammessa la trasmissione di offerte e/o le eventuali comunicazioni con modalità diverse ma le stesse dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma.

8.2 - DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di utilizzo che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- d.1) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- d.2) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- d.3) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - d.3.1) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - d.3.2) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - d.3.3) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8.3 - IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla **Piattaforma TuttoGare**. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito **un profilo da utilizzare nella procedura di gara**.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero **0240031280 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: assistenza@tuttogare.it**

8.4 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

- Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.
- Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".
- Si precisa comunque che, ai sensi della Deliberazione A.N.AC. 3/4/2019 n. 276, la sottoscrizione del file ".p7m", regolarmente effettuata secondo lo standard CAdES è da ritenersi pienamente idonea ad assolvere alla funzione di attestare la provenienza dell'atto in capo al suo autore.

8.5 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 5 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti **"Richiedi chiarimento"**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le richieste devono avvenire entro il **16/10/2025 ore 10:00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 3 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce **"Chiarimenti"**.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

8.5 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni sono accessibili nell'apposita sezione "Comunicazioni" della Piattaforma Tuttogare.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione, che sarà visualizzata al primo login successivo la ricezione della comunicazione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche o problemi temporanei dell'indirizzo PEC dell'operatore economico partecipante dovranno essere tempestivamente segnalati all'indirizzo mail del RUP indicato nelle premesse del presente disciplinare di gara; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - REGOLE DI PRESENTAZIONE - IMPOSTA DI BOLLO - TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

9.1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, **previa registrazione**.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante. Non saranno considerate valide le offerte pervenute attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione sono sottoscritte dal legale rappresentante (o dal procuratore) con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di aggregazioni di retisti:
 - d.1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - d.2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - d.3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. • nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le operazioni e l'inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. I concorrenti sono pertanto avvisati di inserire quanto richiesto con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza al fine di evitare la non completa o mancata trasmissione dell'offerta entro i termini previsti. L'operatore economico partecipante dovrà inserire a sistema la documentazione descritta nelle successive sezioni del presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non ci sono limiti di capacità massima per la presentazione dell'offerta, tuttavia, si rimanda alle norme di utilizzo della piattaforma per i formati dei files accettati.

Per la firma digitale sono accettati i formati CADES (estensione *.p7m) e PAdES (estensione .pdf), che ha la funzione di far comparire i dati della firma sul documento PDF. In linea generale la scrivente Stazione Appaltante indica quale formato preferenziale il formato PAdES, previa conversione in formato .pdf dei documenti da sottoscrivere.

L'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche le cartelle compresse contenenti la documentazione firmata digitalmente.

Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità: tasto destro del mouse -Invia a - Cartella compressa.

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file. Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali comprese le lettere accentate, in luogo dello spazio utilizzare all'occorrenza il simbolo “_” (underscore).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'operatore economico capogruppo/mandataria, che, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nella Piattaforma i partecipanti al Raggruppamento stesso nonché tutti i documenti che i componenti devono fornire.

La registrazione alla Piattaforma è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle “Busta telematica” contenente l'offerta economica, la Piattaforma revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

9.2 - REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Dovranno in particolare essere presentate, a pena di esclusione:

- A. “BUSTA AMMINISTRATIVA “**
- B. “BUSTA OFFERTA TECNICA”**
- C. “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

9.3 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'imposta di bollo di **€uro 16,00** deve essere pagata una volta sulla domanda di partecipazione.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- a) dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, codice fiscale);
- b) dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- c) del codice ufficio o ente (_____) * (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di _____) *;
- d) del codice tributo (456T);
- e) della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta indicando il CIG).

* Il codice della superiore lett. c) si riferisce all'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate dove ha sede legale l'operatore economico partecipante.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23 per la domanda di partecipazione nella busta telematica A (documentazione amministrativa).

9.4 CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link: <https://appalti.unionevalledelsosio.lavoripubblici.sicilia.it/index.php/> sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

9.5 TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta è vincolante per il concorrente. L'affidatario potrà svincolarsi dalla stessa, trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di 180 qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

9.6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- ⇒ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- ⇒ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ⇒ la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ⇒ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ⇒ non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio **è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

⇒ **Per la presente procedura la Stazione appaltante non ammette quanto previsto dal comma 4 dell'art. 104 del D. lgs. 36/2023.**

⇒ **La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

10) DOCUMENTI DI GARA

10.1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale <https://www.unionevalledelsosio.it> - <https://comune.prizzi.pa.it> e sul Portale "TuttoGare": <https://appalti.unionevalledelsosio.lavoripubblici.sicilia.it/index.php/>

La documentazione di gara è composta dal progetto posto a base di gara, dalla documentazione amministrativa, sia essa da consultare o compilare a corredo dell'offerta come di seguito elencata:

DOCUMENTI DA CONSULTARE	
Allegato 1	Bando di gara
Allegato 2	Disciplinare di gara
Allegato 3	a) Capitolato Speciale d'appalto – b) Progetto educativo "Aquiloni per volare" – c) Quadro

	economico
Allegato 4	Norme Tecniche utilizzo Tuttogare
DOCUMENTI DA COMPILARE E RESTITUIRE FIRMATI IN MODALITA' DIGITALE	
Allegato 5	Domanda partecipazione
Allegato 6	Dichiarazione di Partecipazione
Allegato 7	Dichiarazione aggiuntiva di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs n. 36 del 2023
Allegato 8	Protocollo di Legalità
Allegato 9	DGUE
Allegato 10	Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.
Allegato 11	Dichiarazione integrativa (oneri sicurezza e del personale)
Allegato 12	Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016679
Allegato 13	Offerta economica (da compilarsi direttamente sulla piattaforma)
Allegato 14	Dichiarazione di Avvalimento;

DOCUMENTI DA RENDERE

Allegato A	Modulo assolvimento imposta di bollo;
Allegato B	Attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
Allegato C	- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; ovvero nel caso di ; - cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento; ovvero nel caso di ; - cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale L. 22/86 sezione minori tipologia asilo nido/micronido/spazio gioco/centro per bambini e famiglie (come individuati nel DPRS 16.05.2013) o analogo albo se il concorrente ha sede in altra regione
Allegato D	Carta dei servizi dell'Operatore Economico
Allegato E	Certificazione/i di qualità per eventuali riduzioni della polizza Fidejssuria ;
Allegato F	Polizza Fidejssuria;
Allegato G	Documento/i di identità dei sottoscrittori delle dichiarazioni;
Allegato H	Eventuale ulteriore documentazione in caso di Raggruppamenti, Consorzi, etc.;
Allegato I	Eventuale Procura o visura camerale del concorrente dove risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;
Allegato L	Eventuale ulteriore documentazione per specifiche casistiche (a titolo esemplificativo operatori economici ammessi al concordato preventivo, ecc.);
Allegato M	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Allegato N	Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile dall'operatore economico;
Allegato O	Curriculum-vitae del coordinatore pedagogico
Allegato P	Offerta Tecnica

10.3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A – Documentazione amministrativa", da presentare con le modalità nel presente disciplinare, è costituita, per ciascun operatore economico a qualsiasi titolo partecipante (offerente, componente di RTI/ATI, consorziato, ausiliario) da:

Allegato 5	Domanda partecipazione
-------------------	------------------------

Allegato 6	Dichiarazione di Partecipazione
Allegato 7	Dichiarazione aggiuntiva di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs n. 36 del 2023
Allegato 8	Protocollo di Legalità
Allegato 9	DGUE
Allegato 10	Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.
Allegato 12	Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016679
Allegato 14	Dichiarazione di Avvalimento;
Allegato A	Modulo assolvimento imposta di bollo;
Allegato B	Attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
Allegato C	- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; ovvero nel caso di ; <u>cooperative o consorzi di cooperative</u>, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento; ovvero nel caso di ; <u>cooperative sociali</u>, iscrizione all'albo regionale L. 22/86 sezione minori tipologia asilo nido/micronido/spazio gioco/centro per bambini e famiglie (come individuati nel DPRS 16.05.2013) o analogo albo se il concorrente ha sede in altra regione
Allegato D	Carta dei servizi dell'Operatore Economico
Allegato E	Certificazione/i di qualità per eventuali riduzioni della polizza Fidejssuria;
Allegato F	Polizza Fidejssuria;
Allegato G	Documento/i di identità dei sottoscrittori delle dichiarazioni;
Allegato H	Eventuale ulteriore documentazione in caso di Raggruppamenti, Consorzi, etc.;
Allegato I	Eventuale Procura o visura camerale del concorrente dove risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;
Allegato L	Eventuale ulteriore documentazione per specifiche casistiche (a titolo esemplificativo operatori economici ammessi al concordato preventivo, ecc.);
Allegato M	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Allegato N	Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile dall'operatore economico;
Allegato O	Curriculum-vitae del coordinatore pedagogico

Tali documenti integrano la procedura di gara e ne costituiscono parte essenziale.

10.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello denominato <<**Domanda partecipazione**>>.

La domanda di partecipazione è sottoscritta secondo quanto indicato nel punto **Modalità di presentazione della documentazione indicato** nel presente Disciplinare.

Il/i sottoscrittore/i allega/no la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura o visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

10.5 - DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE

I moduli contengono le dichiarazioni da rendere. Per quanto concerne la modalità di sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato per la domanda di partecipazione. I concorrenti dovranno quindi presentare le dichiarazioni di cui agli allegati **“Dichiarazioni di partecipazione”** rese ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.

10.6 - DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE (Documento di Gara unico Europeo) deve essere compilato online tramite apposito comando Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione, sul portale **“TUTTOGARE”**. A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta amministrativa.

Si indicano inoltre il numero di D.G.U.E. da presentare a seconda dell'operatore economico partecipante alla gara:

- nel caso di imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative viene presentato un solo DGUE;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avalimento il concorrente presenta per ciascuna ausiliaria un DGUE compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento;

10.7 - GLI ALTRI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Inoltre, in caso delle condizioni di cui sotto, dovranno essere allegate, sottoscritte con firma digitale gli ulteriori documenti amministrativi:

10.7.1 - Documentazione ulteriore per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva sono inoltre da allegare obbligatoriamente:

A. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- ⇒ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ⇒ dichiarazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. L'atto dovrà indicare il tipo di raggruppamento.

B. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- ⇒ copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ⇒ dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

C. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ⇒ dichiarazione resa e sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento attestante:
 - impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno degli operatori economici già individuato nella dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza

all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- il tipo di raggruppamento, la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

D. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ⇒ copia autentica del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ⇒ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ⇒ dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

E. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- ⇒ copia autentica del contratto di rete;
- ⇒ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- ⇒ dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

F. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

F.1 - in caso di RTI costituito:

- ⇒ copia autentica del contratto di rete;
- ⇒ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- ⇒ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F.2 - in caso di RTI costituendo:

- ⇒ copia autentica del contratto di rete;
- ⇒ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- ⇒ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ⇒ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- ⇒ le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10.7.2 - Documentazione in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del codice

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- ⇒ il/i contratto/i di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- ⇒ la propria certificazione SOA nonché quella dell'impresa ausiliaria/e.

Sono altresì trasmesse le dichiarazioni che l'impresa/e ausiliaria/e è tenuta a rendere alla Stazione Appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti per la presente procedura;
- c) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lettera c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti a e b sono dichiarati dall'impresa/e ausiliaria/e presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Vengono altresì allegati:

- ⇒ la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria/e con la quale quest'ultima/e attesta/no di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10.7.3 - Documentazione ulteriore per i concorrenti ammessi a concordato preventivo

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

11) CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA TECNICA"

La busta "B - OFFERTA TECNICA" contiene, i documenti di seguito indicati:

- a. Relazione Tecnica costituita da un massimo di nr. 40 pagine (formato A4) con indicazione schematica delle migliorie proposte, criterio per criterio, con riferimento ai criteri e sub criteri previsti e indicando, ove necessario, l'elenco delle migliorie offerte senza fare riferimento a nessun prezzo;

La relazione dovrà essere prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di esse il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio pag. 3 di 10) - La formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti: font size: 12 - interlinea; 1,5;

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sottoindicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

L'offerta tecnica non potrà modificare soluzioni e scelte del servizio posto a base di gara e riguarderà esclusivamente soluzioni qualitative/aggiuntive che l'impresa intende adottare per l'esecuzione del servizio.

Si precisa e ribadisce, inoltre, che gli elaborati allegati all'offerta tecnica, a pena d'esclusione, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 68 del D.Lgs 36/2023, non ancora costituiti, quanto sopra dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. L'obbligo di sottoscrivere l'offerta tecnica dal legale rappresentante integra un elemento essenziale dell'offerta perché ha la funzione di ricondurre al suo autore l'impegno di effettuare la prestazione oggetto dell'appalto verso il corrispettivo indicato nell'offerta medesima ed assicurare contemporaneamente la provenienza, la serietà, l'affidabilità dell'offerta stessa. La mancata formalizzazione dell'offerta tecnica in tal senso configura, pertanto, il difetto di sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

L'offerta dovrà riguardare proposte qualitative/quantitative – relativamente ai seguenti elementi di miglioramento non previste nel servizio e in particolare:

N.	Criteri	
1	Soluzioni, migliorative del Servizio	a) Modello educativo- pedagogico, organizzazione e gestione dei minori e delle attività
		b) Organizzazione del personale e della struttura
		c) Iniziative socializzanti e inclusive; esperienze nell'area minori
		d) Esperienze e competenze maturate dal proponente
		e) Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per la S.A. e per l'utenza

Trattandosi di proposte qualitative/quantitative, conseguentemente, non possano essere sostitutive ma bensì integrative rispetto alle voci previste del capitolato speciale d'appalto e nel progetto educativo;

L'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte qualitative/quantitative non ricomprese nel servizio non è soggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione del servizio eseguito.

Tali proposte vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.

Si sottolinea che le proposte qualitative/quantitative inserite dall'impresa nell'offerta tecnica, costituiranno clausole contrattuali a tutti gli effetti, con un preciso obbligo e responsabilità di adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria e costituendo elementi di scelta del concorrente in sede di gara saranno oggetto di puntuale e rigoroso controllo da parte della Stazione Appaltante nel corso dei servizi.

12) CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- ⇒ il ribasso percentuale, offerto in cifre da applicare solamente al prezzo posto a base di gara. Il predetto ribasso percentuale non dovrà riportare **più di tre cifre decimali**; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento;
- ⇒ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ⇒ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma.

Inoltre, nella **busta "C – Offerta economica", a pena di esclusione** deve essere allegata nella Piattaforma Telematica, il modello denominato **"Allegato 11- Dichiarazione integrativa (oneri sicurezza e del personale)"** dove vengono indicati nel dettaglio gli oneri di sicurezza aziendali, il costo del personale (art. 91, comma 5 del d.lgs n. 36/2023) e le dichiarazioni integrative sul personale previste dagli art. 102 e 110 del D.lgs 36/2023;

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scannerizzata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio. La mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete e causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dall'art. 50 comma 4, e art. 108 del D.lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. Si aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

COMPONENTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti di gara.

a. Criteri Di Valutazione Dell'offerta Tecnica

- Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei Punteggi Discrezionali, ossia di punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- Nella colonna identificata con la lettera **"D"** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- Nella colonna identificata dalla lettera **"T"** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica (Tabella 13.A)

Criteri	Sub-Criteri	D	T
a) Modello educativo-pedagogico, organizzazione e gestione dei minori e delle attività	1.a) Orientamenti socio-psico-pedagogici, metodologie e strumenti utilizzati dagli operatori al fine di garantire l'effettivo sviluppo psico-fisico del bambino	7	
	2.a) Ottimizzazione degli spazi e dei tempi del bambino. Sulla base della conoscenza dei locali, immaginare e motivare: - una razionale e funzionale organizzazione dell'ambiente fisico in relazione alle specifiche fasi evolutive dei bambini; - una scansione dei tempi delle attività che rispetti i bisogni di cura e di sviluppo dei bambini;	8	
	3.a) Indicare le attività che si intendono realizzare con la proposta presentata, motivando come queste siano capaci di rispondere adeguatamente alla crescita e allo sviluppo sano dei bambini; - valorizzare le proposte innovative e sperimentali.	7	
	Punteggio totale Criterio a)		22
b) Organizzazione del personale e della struttura	1.b) Gestione delle emergenze: - in caso di emergenza medica; - in caso di assenza di acqua corrente; - in caso di assenza erogazione energia elettrica; - in caso di terremoto;	6	
	2.b) tenuto conto degli standard organizzativi regionali, si rediga un prospetto del personale coerente con quanto previsto dalla normativa e rispondente alle esigenze del servizio, anche in ragione di assenze, ferie e defezioni da parte del personale a disposizione, che possa essere usato come standard minimo per la vs offerte;	6	
	3.b) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione del personale impiegato (strumenti metodologici utilizzati quali schede di valutazione, questionari di soddisfazione, frequenza e	6	

	redazione report);		
	4.b) Programma di formazione e aggiornamento del personale con indicazione del monte ore previsto (oltre quello obbligatorio da normativa) per anno e della modalità di somministrazione (a distanza, in presenza, blended);	6	
Punteggio totale Criterio b)			24
c) Iniziative socializzanti e inclusive; esperienze nell'area minori	1.c) Calendarizzazione attività educativo-esperienziali, ludiche e/o laboratoriali, extra-calendario scolastico	4	
	2.c) Strumenti e modalità di partecipazione delle famiglie, loro coinvolgimento e informazione, programmazione incontri nell'anno educativo	4	
	3.c) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza (strumenti metodologici utilizzati quali schede di valutazione, questionari di soddisfazione, frequenza e redazione report)	4	
Punteggio totale Criterio c)			12
d) Esperienze e competenze maturate dal proponente	1.d) esperienze maturate in collaborazione (Protocolli d'intesa, Convenzioni, atti amministrativa etc..) con enti Pubblici per la realizzazione di progetti specifici per minori (0-18 anni); 1 punto per ogni progetto realizzato (max 2 punti)	2	
	2.d) Esperienze maturate con bambini diversamente abili; 1 punto ogni 12 mesi di esperienza (max 2 punti)	2	
	3.d) esperienza maturata nella gestione servizio Asilo nido; 1 punto ogni 12 mesi di esperienza (max 2 punti)	2	
Punteggio totale Criterio d)			6
e) Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per la S.A. e per l'utenza	1.e) Disponibilità di figure professionali aggiuntive (diverse dagli Educatori) coerenti con il servizio: es. Pedagogista, Psicologo, Psicomotricista, Logopedista) con impegno non inferiore a 6h/settimana 1 punto per ogni professionista (max 2 punti)	4	
	2.e) Anticipazione orario giornaliero servizio asilo nido alle ore 7.00	6	
	3.e) Posticipazione chiusura giornaliera servizio asilo alle ore 17:00	6	
Punteggio totale Criterio e)			16
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA (a+b+c+d+e)			80

b. Metodo Per Il Calcolo Del Punteggio Dell'offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale previsto dalla **colonna D** e della tabella precedente, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio), da parte di ciascun commissario.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi e sub punteggi verranno espressi con **due (2) cifre decimali**. L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Ogni commissario attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, indicato nella tabella 13.A, un coefficiente variabile tra 0 e 1 in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di Valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta di miglioramento</i>
Eccellente	0,81 – 1,00	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,61 – 0,80	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,41 – 0,60	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,21 – 0,40	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Minimo	0,01 – 0,20	aspetti positivi al di sotto della sufficienza minima
Assente/irrelevante	0,00	Nessun aspetto apprezzabile - assente

Il coefficiente indicato da ciascun commissario deve essere moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio considerato riparametrato sulla base del punteggio massimo attribuibile. Successivamente, vengono sommati i punteggi riparametrati da ciascun commissario per ciascun sub-criterio e viene calcolata la media aritmetica (totale/n. commissari) che corrisponderà al valore attribuito.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato dalla commissione un punteggio previsto dalla colonna **“T”** viene assegnato automaticamente il valore assoluto corrispondente, sulla base della presenza o meno nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il punteggio complessivo attribuito all’operatore economico sarà pari alla somma dei punteggi **“D”** riparametrati e **“T”** per ciascun criterio della scheda tecnica, e dunque:

$$V_t = a + b + c + d + e$$

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

c. Metodo Per Il Calcolo Del Punteggio Dell’offerta Economica

La valutazione dell’Offerta economica è effettuata, **SECONDO I PRESENTI CRITERI DI VALUTAZIONE**:

- L’assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi di natura quantitativa sarà effettuata attraverso l’interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad **“1”**, attribuito al concorrente che avrà offerto il valore dell’elemento più conveniente per la Stazione appaltante, ed il coefficiente pari a **“0”**, attribuito al valore dell’elemento posto a base di gara (ossia nessun miglioramento rispetto alle condizioni poste a base d’asta). Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$V_{(a)i} = [R_{(a)} / R_{max}]$$

dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_{(a)}$ = valore offerto dal concorrente (a) in relazione all’elemento *j*-esimo

$R_{(max)}$ = valore dell’offerta più conveniente;

d. Valutazione Finale Dei Punteggi

La commissione, terminata l'assegnazione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi di valutazione finale.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore Tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924;

14) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce secondo quanto disciplinato dall'art. 93 del codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

15) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

a. ACQUISIZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 23 ottobre 2025, alle ore 09:30** presso la sede operativa del Servizio Tecnico dell'Unione sita in Bisacquino Via Stazione, 24 – Piano Primo UTC *(istituita con delibera del Consiglio direttivo n. 30 del 01.08.2013)* e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Gli operatori economici autenticati alla piattaforma, nella sezione "gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Seduta di gara".

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di gara nelle varie sedute di aggiornamento e riportati nei relativi verbali, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si renderà necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

La Commissione (il cui Presidente dovrà provvedere a profilarsi sulla Piattaforma Sitas e-procurement) si insedia nella prima seduta pubblica e la seduta è valida se sono presenti tutti i suoi componenti.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle buste inviate dai concorrenti, entro il termine di scadenza fissato nel Bando di gara.

Il Presidente della commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire le Buste Telematiche presentate dai concorrenti.

b. APERTURA DELLA BUSTA "A" - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente della Commissione in seduta pubblica procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente e all'ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime. **In particolare, la Commissione provvederà:**

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, per il tramite del RUP
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 68 del "Codice", hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali dovessero verificarsi le condizioni normative e non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 101 del "Codice";
- alla comunicazione delle irregolarità alla Stazione appaltante, tramite la piattaforma Sitas e-procurement e la trasmissione dei relativi verbali, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a comunicare al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement e la trasmissione dei relativi verbali, l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi all'esito del soccorso istruttorio e a seguito delle verifiche di conformità effettuate sulla documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici nella busta "A".

C. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONI DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta completato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente **l'offerta tecnica**, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La Commissione procederà alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti con almeno tre giorni di anticipo**, avendo tale comunicazione valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente **l'offerta economica** e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, **si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica**, secondo quanto stabilito dall'ex articolo 77 del R.D. 827/1924.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione aggiudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la stazione appaltante **procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.**

Al termine delle suddette verifiche e operazioni la Commissione redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene formulata la proposta di aggiudicazione, con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A., a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini della verifica delle anomalie delle offerte di cui all'art. 110 del codice e del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023".

Si specifica che, ai fini della formazione della graduatoria delle offerte, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni aritmetiche/matematiche effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

d. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Stazione appaltante e se richiesto, con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di attivazione, si assegnerà un termine per la produzione dei giustificativi di 5 giorni lavorativi.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all' esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e incongrue.

16) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione la S.A. procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 102 del "Nuovo Codice", con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110. Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dalla gara.

Prima di formulare l'aggiudicazione definitiva, il RUP richiede all'operatore economico, che a seguito degli esiti delle procedure di gara risulta aggiudicatario dell'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 99 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94,95,97 e 98 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** (oggi Fascicolo virtuale dell'operatore economico – **FVOE**) e/o richiedendo agli Uffici competenti la seguente documentazione probatoria:

- per i **requisiti di ordine generale e professionali**:

- certificato del Casellario Giudiziale e del Casellario dei carichi pendenti di cui all'art. 21 del DPR n. 313/2002, riferito ai soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni in fase di gara;
 - certificato della competente Cancelleria del Tribunale attestante che il concorrente non si trova, né si è trovato nell'ultimo quinquennio, in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e/o in qualsiasi altra situazione equivalente e che nei confronti del medesimo concorrente non siano in corso alcune delle procedure di cui prima;
 - Certificato sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 –
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - Annotazioni riservate sugli operatori economici risultanti dal casellario dell'ANAC (ex AVCP);
 - Certificato, rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, attestante che il concorrente è in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
 - certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 (disabili);
 - certificato di iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla competente CCIAA (requisito di idoneità professionale);
- per i **requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi)**:
 - quanto indicato nella presente procedura di gara.

Nel caso di aggiudicazione a soggetti riuniti in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione dei soggetti consorziati e la certificazione CCIAA dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli all'art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto nei modi indicati dall'art. 18 del codice.

Ad aggiudicazione definitiva divenuta efficace la stazione appaltante richiederà la seguente documentazione all'aggiudicatario per la **sottoscrizione del contratto** :

- 1) **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dal Codice;
- 2) **dichiarazioni di cui alla Legge n. 136/2010** sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) **autocertificazioni antimafia** ex art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011 rese da tutti i soggetti obbligati.

Nel caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti di professionisti non ancora costituiti si richiederà:

- 1) **l'atto di costituzione del raggruppamento di professionisti;**
- 2) **il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico.**

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. Anche in questo caso la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto sopra previsto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (**Comunicazione o Informazione antimafia**), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Le verifiche antimafia verranno effettuate anche in capo ai soggetti ausiliari in caso di avalimento (art. 89 comma 5 del Codice).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Disposizioni in ordine al soccorso istruttorio:

- a. sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte carenti di una o più di una delle documentazioni e dichiarazioni richieste nella Busta Amministrativa, qualora la carenza non sia essenziale, ossia consenta comunque l'identificazione del concorrente. E' ammessa a soccorso istruttorio l'offerta dei concorrenti la cui offerta sia presentata da un procuratore che dichiari esplicitamente il suo stato, qualora non sia allegata la copia della relativa procura;
- b. In caso di dichiarazione non veritiera non è possibile ricorrere al soccorso istruttorio, attivabile solo in caso di mancanza o incompletezza della dichiarazione (cfr. Cons. Stato, III, 10/08/2016, n. 3581- Tar Palermo Sez. II n.1117 del 19.04 .2017);
- c. sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d. sono esclusi i concorrenti cui siano state richieste integrazioni a seguito della prima seduta di gara (o di altre sedute di gara) che non producano le medesime integrazioni nel termine richiesto dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile ulteriore soccorso istruttorio);
- e. sono esclusi i concorrenti per i quali siano accertate le fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- f. sono esclusi i concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- g. sono escluse le offerte che non siano redatte in lingua italiana, o qualora siano redatte in lingua straniera, non siano accompagnate da traduzione giurata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- h. si procederà all'esclusione, comunque, qualora siano accertate cause di esclusione espressamente previste dal D.Lgs 36/2023 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

2. Sono escluse, dopo l'apertura della Busta tecnica ed economica, le offerte:

- a. mancanti delle offerte (anche qualora il file sia illeggibile), mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla Offerta tecnica e sull'offerta Economica, o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- b. che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento per l'esecuzione del servizio (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- c. che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- d. che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal D. Lgs. 36/2023 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

3. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a. che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- b. in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari (D. Lgs. 36/2023) ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c. dei concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante;

- d. eventuale – dei concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento del Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

18) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... [indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].

20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Termini Imerese**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21) ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
3. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato con le modalità previste nello schema di contratto;
4. i documenti presentati non verranno restituiti;
5. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
6. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
7. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
8. in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati secondo il seguente ordine: Bando/Disciplinare – Schema di contratto – Modelli;
9. per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente.

Prizzi lì 02.10.2025

Il Responsabile del Settore V
e Responsabile delle Progetto nella
fase di programmazione ed esecuzione
del Comune di Prizzi

Rag. Anna Ferrara

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il Responsabile della CUC
Unione dei Comuni Valle del Sosio
Responsabile del Progetto nella fase di
individuazione del contraente

Ing. Vincenzo Silvestri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993