



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

Provincia di Palermo

Sede Legale : Prizzi – Corso Umberto I - Tel. 091 834 4611 Fax 091 834 45 07
Codice Fiscale 97178810822

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 26 del 18/05/2011

OGGETTO	Conferimento incarico di collaborazione occasionale per docenza per una giornata di formazione su “<i>La gestione della Riforma Brunetta attraverso gli atti applicativi</i>” in favore dei dipendenti dei comuni dell’Unione.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l’art. 7-bis del D. Lgs. 165/2001, il quale fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;

VISTI gli artt. 23 del CCNL 1998-2001 del comparto Regioni Enti Locali, e 23 del CCNL del comparto Dirigenti Regioni Enti Locali in materia di formazione professionale;

PRESO ATTO dell’obbligatorietà dell’organizzazione di percorsi di formazione per il personale dipendente, come indicato dalle superiori norme;

RITENUTO che la formazione professionale del personale dipendente dei Comuni aderenti all’Unione dei Comuni della Valle del Sosio, rappresenta un percorso privilegiato per attuare in concreto uno dei percorsi di valorizzazione e motivazione del personale dipendente, attraverso azioni mirate ad accrescere la preparazione personale specifica e le capacità operative;

VISTE le finalità istituzionali dell’Unione dei Comuni della valle del Sosio;

PRESO ATTO della crescente complessità dell’assetto normativo e disciplinare di tutte le materie afferenti ai servizi e ai compiti di un Comune siciliano, ed in particolare per quanto attiene alle recenti e radicali riforme della disciplina del pubblico impiego e dei percorsi di valutazione e valorizzazione del personale;

VISTA la determinazione presidenziale n. 27 del 29.12.2010, con la quale è stata nominata la scrivente a Responsabile del Settore Amministrativo dell’Unione dei Comuni a Valle del Sosio, dando atto che detti incarichi coincidono con l’esercizio delle funzioni di responsabile degli uffici e servizi secondo quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, nel testo applicabile nell’ordinamento regionale siciliano;

VISTA la deliberazione di C.D. n. 27 del 29/12/2010 con la quale si è dato mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di predisporre il Piano Annuale di Formazione delle risorse umane delle singole amministrazioni e dell’Unione dei Comuni per l’anno 2010, assegnando alla stessa la somma complessiva di € 23.000,00;

VISTA la propria determinazione n. 77 del 31.12.2010 con la quale la scrivente ha impegnato le somme assegnate e dato la pre-adesione alla proposta di convenzione per la formazione del personale direttivo prodotta dalla SSPAL;

DATO ATTO che con nota prot. n. 71 del 13.04.2011, assunta al protocollo dell'Unione con n. 153 il 13.04.2011, la Responsabile della Struttura territoriale Sicilia della SSPAL comunicava che in base al Decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. 17258 del 31.03.2011, avente ad oggetto "Proroga gestione provvisoria fino al 30.04.2011" è stata autorizzata la sola gestione finanziaria provvisoria fino al 30 aprile 2011, come conseguenza della recente soppressione dell'AGES e che pertanto, la mancanza di un documento contabile impedisce alla SSPAL e alle sue strutture territoriali di dare corso a qualunque tipo di attività formativa, convenzioni comprese;

DATO ATTO altresì, che nelle more di risolvere i problemi di ordine finanziario della SSPAL, si è convenuto con la stessa di iniziare l'attività formativa mediante conferimento di incarico direttamente ai docenti SSPAL, ove possibile, e di realizzare le restanti attività formative con la SSPAL non appena ciò sarà possibile;

RICHIAMATA la deliberazione di C.D. n. 2 del 19.01.2011 con la quale è stato approvato il PAF 2010, i cui corsi sono destinati al personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione;

VISTO il modulo del PAF 2010 avente ad oggetto "**La gestione della riforma brunetta attraverso gli atti applicativi**", il quale ha lo scopo di supportare le strutture di vertice amministrativo dei Comuni, da un punto di vista applicativo nell'attuazione del decreto legislativo n. 150/2009, con particolare riferimento all'attuale manovra economico – finanziaria;

RITENUTO necessario conferire un incarico di docenza in favore di un esperto di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione, oltre che dotato di adeguate capacità operative rispetto agli strumenti regolamentari e di orientamento complessivo dell'azione amministrativa dell'Ente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato con deliberazione di C.D. n. 25 del 02.07.2008 e ss.mm.ii.;

VISTA in particolare la Parte Seconda del vigente Regolamento anzi citato, dedicata alla "Disciplina per il conferimento di incarichi esterni", che consente all'art. 8 di prescindere dalla procedura comparativa escludendo il ricorso ad ogni forma di selezione, tra gli altri, per prestazioni di lavoro di natura tecnica o artistica o culturale per la quale non è possibile effettuare comparazione poiché l'attività richiesta può essere garantita solo ed esclusivamente da un determinato soggetto, in quanto strettamente connessa alla capacità e all'abilità dello stesso;

DATO ATTO pertanto, che si può prescindere da ogni formalità di comparazione tra più soggetti, ai sensi e per gli effetti del richiamato art. 8 della Parte seconda del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RAVVISATA l'opportunità, per la erogazione della formazione in favore dei dipendenti dell'Unione di avvalersi dell'opera professionale dell'Avv. Francesco Restivo, Segretario Generale del Comune di Casoria (NA), docente stabile S.S.P.A.L.;

VISTA la nota del Commissario Straordinario del Comune di Casoria (NA), assunta al prot. dell'Unione con n. 201 il 16.05.2011, con la quale viene concessa all'Avv. Francesco Restivo la necessaria autorizzazione a svolgere l'incarico di collaborazione occasionale presso questa Unione di Comuni;

VISTA la necessità di procedere al conferimento di incarico esterno di collaborazione occasionale per la docenza del suddetto corso all'Avv. Francesco Restivo;

VISTA la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 10 del 22.12.2010 che esclude dall'ambito di applicazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla legge 136/2010, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 in quanto contratti di lavoro autonomo da tenere distinti dai contratti di appalto di servizi disciplinati dal Codice dei contratti e soggetti alle regole di tracciabilità;

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Visti:

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la Legge 241/90 e s.m.i., come recepita dalla L.R. 10/91e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 - Parte II, Ordinamento Finanziario e Contabile;
- La Parte seconda del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dedicata alla disciplina per il conferimento degli incarichi esterni;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione;
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il Visto sotto riportato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Prizzi, 17.05.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Antonino Catalanotto

D E T E R M I N A

1. Di affidare all'Avv. Francesco Restivo, nato a Palermo il 08/12/1969, Segretario Generale del Comune di Casoria (NA) l'incarico esterno di collaborazione occasionale per la docenza del corso di formazione su "*La Gestione della Riforma Brunetta attraverso gli atti applicativi*", il cui programma didattico – formativo è allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che per lo svolgimento del su indicato corso di formazione all'interno del PAF 2010 è stata prevista una giornata intera di formazione per un numero complessivo di 8 (otto) ore, da tenersi entro il 30 giugno 2011;

3. Di dare atto che i destinatari della giornata di formazione sono Segretari comunali, Incaricati di posizione organizzativa, Responsabili del servizio personale dei comuni aderenti all'Unione dei Comuni Valle del Sosio e ogni altro dipendente dei Comuni aderenti all'Unione che quest'ultima riterrà di far partecipare alla lezione;

4. Di dare atto che il compenso complessivo onnicomprensivo per l'intera giornata di formazione per un numero complessivo di 8 (otto) ore è stabilito, in accordo con il docente interessato in € 1.200,00, a lordo delle imposte, senza riconoscimento di rimborso spese per viaggio, trasferta, pernottamento e vitto;

5. Di imputare la spesa complessiva di € 1.200,00, necessaria a far fronte al compenso del docente, sull'intervento 1.01.02.03, Cap. 6 del Bilancio di Previsione 2011 in corso di formazione – Residui Passivi, dove sull'impegno assunto con propria determinazione n. 77 del 31.12.2010, si trova la necessaria disponibilità;

6. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto di collaborazione tra l'ente ed il professionista;

6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009, che ha introdotto specifici obblighi sulla trasparenza, nonché ai sensi della recente L.R. 5/2011, il presente incarico sarà pubblicato nella sezione "Trasparenza Valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Unione;

7. Di dare altresì atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 3, comma 18 della legge 244/2007 e dell'art. 9 della Parte Seconda del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico acquisterà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Unione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to *Dr.ssa Daniela M. Amato*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- **Presidente;**
- **Segretario dell'unione;**
- **Settore Finanziario.**

Affissa all'Albo Pretorio il _____ vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Messo

Defissa dall'albo pretorio il _____

Il Messo



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

Provincia di Palermo

Sede Legale : Prizzi – Corso Umberto I - Tel. 091 834 45 07 Fax 091 834 45 07
Codice Fiscale 97178810822

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

INERENTE L'INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI DOCENTE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in _____, presso la sede dell'Unione dei Comuni della Valle del Sosio, sono presenti i Signori:

Dr.ssa Daniela Maria Amato, nato a Palazzo Adriano il 18.12.1969, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni della Valle del Sosio, giusta determina presidenziale di nomina n. 27 del 29.12.2010, Cod. Fisc. dell'Unione: 97178810822;

Avv. Francesco Restivo nato a Palermo, il 08/12/1969 residente in Palermo, Via Giovanni Tenente Ingrao n. 5, Cod. Fisc.: RST FNC 69T08 G273T, Segretario Comunale di fascia A e docente SSPAL;

Le parti decidono di regolare il rapporto contrattuale fra essi intercorrente alle seguenti disposizioni, per la migliore intelligenza delle quali

P R E M E T T O N O

Che con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ del _____ è stato conferito all'Avv. Restivo l'incarico di docenza con rapporto di collaborazione occasionale per l'erogazione di formazione in favore dei dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Valle del Sosio per una giornata formativa;

Con la presente scrittura, le parti intendono regolare il loro rapporto contrattuale.
Ciò premesso, le parti concordano e stipulano quanto segue:

ART. 1

EFFICACIA OBBLIGATORIA DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante, sostanziale e obbligatoria della presente scrittura.

ART. 2

OGGETTO

L'Unione, rappresentata come in premessa, affida al Dr. Francesco Restivo l'incarico, che accetta, di docente della giornata formativa appresso specificata. L'Avv. Francesco Restivo si impegna a svolgere in favore dell'Unione dei Comuni della Valle del Sosio l'attività di collaborazione occasione di docente per l'erogazione di attività formativa in favore di: Segretari Comunali, Incaricati di Posizioni organizzative, di Responsabili del Servizio Personale e di ogni altro dipendente dei Comuni aderenti all'Unione che

quest'ultima riterrà di far partecipare alla lezione. L'attività di formazione verterà sul seguente argomento **“LA GESTIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA ATTRAVERSO GLI ATTI APPLICATIVI”**.

Scopo dell'intervento è quello di supportare i Comuni dell'Unione Valle del Sosio da un punto di vista applicativo sull'attuazione del d.lgs. 150/2009, con particolare riferimento alle novità recate dal codice delle autonomie nel contesto dell'attuale manovra economico-finanziaria.

In particolare nel corso della giornata formativa verranno analizzati e discussi in aula i seguenti documenti applicativi della riforma:

- 1) il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: fasce di merito, performance individuale ed organizzativa, nuovi sistemi di valutazione, istituti meritocratici o premiali, organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione, conferimenti e revoca incarichi ai dirigenti, contratti a tempo determinato ex art. 110 tuel, nuovo regime delle incompatibilità, mobilità volontaria, procedimento disciplinare e sanzioni;
- 2) il disciplinare sul sistema dei controlli interni e sulla performance organizzativa ed individuale;
- 3) carta dei servizi;
- 4) il regolamento sugli accessi e sulle nuove progressioni economiche;
- 5) il disciplinare sul trattamento economico accessorio non rientrante nella disciplina del contratto decentrato;
- 6) la corretta costruzione del contratto decentrato integrativo all'insegna della selettività e della meritocrazia da adeguare entro il 31.12.2011;
- 7) il piano triennale della performance;
- 8) il piano triennale della trasparenza.

L'attività formativa dovrà consistere in UNA giornata formativa, per complessive numero 8 (otto) ore di formazione, da svolgersi presso i locali di uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Valle del Sosio, entro il 30 giugno 2011.

Il docente si impegna a fornire gli schemi degli atti applicativi analizzati e discussi in aula.

ART. 3 DILIGENZA E OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Docente svolgerà l'incarico secondo le vigenti disposizioni, osservando gli obblighi e le disposizioni di legge, deontologiche e la massima diligenza e perizia, con propria organizzazione di mezzi e senza vincolo di subordinazione.

L'Unione si obbliga a prestare la massima collaborazione per l'espletamento dell'incarico, secondo le specifiche richieste del Docente, mettendo a disposizione i mezzi e le risorse umane che si renderanno eventualmente necessari (proiettore di slides, materiale di cancelleria).

ART. 4 REFERENTI AMMINISTRATIVI

Il Responsabile del Settore Amministrativo è il referente amministrativo del presente rapporto contrattuale, con compiti di coordinamento delle attività connesse con lo svolgimento dell'incarico.

ART. 5 TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'attività professionale di formazione di cui al presente rapporto contrattuale dovrà essere svolta entro il 30 giugno 2011. Il Docente, in accordo con il referente amministrativo concorderà la data della giornata di formazione.

ART. 6

COMPENSO PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Il compenso per l'espletamento dell'incarico è determinato d'accordo tra le parti, in € 1.200,00 (euro milleducento/00), corrispondente al compenso di €150,00 per ciascuna ora di lezione.

Il compenso complessivo su indicato si intende onnicomprensivo al lordo di ogni imposta e tassa e nessuna altra somma è dovuta al Docente oltre quanto sopra indicato a titolo di rimborsi spese, viaggi, vitto, alloggio o altro.

ART. 7

LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

La liquidazione del compenso spettante avverrà a fronte della presentazione di apposita nota del Docente e dopo che la prestazione è stata erogata.

ART. 8

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via bonaria o amministrativa saranno deferite alla Magistratura Ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 9

SPESE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà registrato in caso d'uso e in ogni caso, sono a carico del Docente tutte le spese del presente contratto, copie, diritti ed altro, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 10

ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- Il Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione a Prizzi presso la sede dell'Unione sita in Corso Umberto I;
- Il Docente, a Palermo in Via Damiani Almejda n. 60.

In caso di cambiamento del superiore domicilio, l'interessato è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'altra parte a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 11

NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il presente disciplinare configura un rapporto di incarico libero professionale di collaborazione occasionale, non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato, coordinato, dipendente o di qualsiasi altra natura.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 3, comma 18 della legge 244/2007 e dell'art. 9 della Parte Seconda del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico acquisterà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Unione.

ART. 12

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia e alle disposizioni del Codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'UNIONE

IL DOCENTE
