



# UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

## Provincia di Palermo

### PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE (P.A.F.) DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO ANNO 2010

Allegato alla deliberazione del  
Consiglio Direttivo n. 2 del 19/01/2011

#### PREMESSA:

La formazione dei dipendenti è considerata leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'amministrazione e per l'evoluzione professionale del personale ed è fondamentale nel processo di cambiamento che gli Enti locali stanno attraversando, per cui diventa necessario organizzarla e pianificarla;

Che, tanto la Direttiva "Frattoni" 2001 sulla "formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni", quanto l'art. 7- bis del D.Lgs. 165/200, introdotto dall'art. 4 della Legge n. 3/2003, sanciscono l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre un Piano Annuale di Formazione del Personale;

#### OBIETTIVI:

La presente proposta di Piano Formativo è stata elaborata tenendo conto delle esigenze formative del Personale dei 5 Comuni aderenti e del personale dall'Unione medesima, cercando di gestire i processi di cambiamento e di ammodernamento che sono in atto nella Pubblica Amministrazione Locale e con la finalità di accrescere il livello di professionalità e di specializzazione del personale in quei settori dove si sono registrate significative modifiche legislative;

#### QUADRO ECONOMICO PAF 2010

SOMME A CARICO DEL BILANCIO DELL'UNIONE	€ 15.000,00	€15.000,00 BILANCIO DI PREVISIONE 2010 INTERVENTO 1.01.02.03 / CAP. 6
	€3.000,00	€3.000,00 BILANCIO DI PREVISIONE 2009- INTERVENTO 1.01.07.03/CAP. 4
TOTALE SOMME	€18.000,00	

## ARTICOLAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2010

### PRIMO MODULO

#### IL COMMERCIO NELLA REGIONE SICILIANA

**OBIETTIVO:** FORNIRE AI PARTECIPANTI STRUMENTI CHE PERMETTANO DI APPROFONDIRE ALCUNE PROBLEMATICHE IN MATERIA DI COMMERCIO IN SICILIA, RELATIVE ALLE RECENTI NOVITÀ DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA "DIRETTIVA SERVIZI", CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RECENTE RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E ALLA SCIA.

**DESTINATARI:** RESPONSABILI DEI SERVIZI ATTIVITÀ PRODUTTIVE, POLIZIA MUNICIPALE.

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

### SECONDO MODULO

#### LA GESTIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA ATTRAVERSO GLI ATTI APPLICATIVI.

**OBIETTIVO:** SCOPO DELL'INTERVENTO È QUELLO DI SUPPORTARE DA UN PUNTO DI VISTA APPLICATIVO L'ATTUAZIONE DEL D.LGS 150/2009 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE NOVITÀ RECAE DAL CODICE DELLE AUTONOMIE NEL CONTESTO DELL' ATTUALE MANOVRA ECONOMICO-FINANZIARIA.

IN PARTICOLARE NEL CORSO DELLE GIORNATE VERRANNO ANALIZZATI E DISCUSSI IN AULA I SEGUENTI DOCUMENTI APPLICATIVI DELLA RIFORMA:

- 1) IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
- 2) IL DISCIPLINARE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.
- 3) IL DISCIPLINARE SUGLI INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI
- 4) IL REGOLAMENTO SUGLI ACCESSI E SULLE NUOVE PROGRESSIONI ECONOMICHE
- 5) IL DISCIPLINARE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO NON RIENTRANTE NELLA DISCIPLINA DEL CONTRATTO DECENTRATO
- 6) IL REGOLAMENTO SULLE MOBILITÀ
- 7) IL DISCIPLINARE SULLE SANZIONI DISCIPLINARI
- 7) LA CORRETTA COSTRUZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ALL'INSEGNA DELLA SELETTIVITÀ E DELLA MERITOCRAZIA DA ADEGUARE ENTRO IL 31.12.2011.

**DESTINATARI:** SEGRETARI COMUNALI, INCARICATI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, RESPONSABILI DEL SERVIZIO PERSONALE

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

### TERZO MODULO:

#### CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI AI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

**OBIETTIVO:** ILLUSTRARE LE NOVITÀ NORMATIVE INTRODOTTE CON IL D.LGS. 53/2010, IL NUOVO CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO, IL D.P.R. 207/2010 RECANTE "REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL D.LGS. 163/2006"

**DESTINATARI:** PERSONALE DEGLI UFFICI: TECNICI, FORNITURE BENI E SERVIZI E CONTRATTI - SEGRETARI COMUNALI

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

### QUARTO MODULO:

#### "BILANCIO DI PREVISIONE 2011 E LEGGE DI STABILITÀ:

**OBIETTIVO:** AGGIORNAMENTO SULLE NOVITÀ INTRODOTTE DALLE LEGGE DI STABILITÀ E DALLA MANOVRA ESTIVA

**DESTINATARI:** SEGRETARI COMUNALI, INCARICATI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, RESPONSABILI DI SERVIZI;

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

### QUINTO MODULO:

#### **LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEGLI ENTI LOCALI**

**OBIETTIVO:** IL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO — ADOTTATO CON D. LGS. 104/2010 — HA INTRODOTTTO UNA DISCIPLINA ORGANICA DEL PROCESSO INNANZI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO DI PRIMO GRADO E DI APPELLO. IL CORSO HA LO SCOPO DI ESAMINARE ALCUNE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE SOFFERMANDOSI, IN PARTICOLARE, SULLE NOVITÀ LEGISLATIVE CHE POSSONO RIGUARDARE PIÙ DA VICINO GLI ENTO LOCALI (SILENZIO, ACCESSO, OTTEMPERANZA, ECC.).

**DESTINATARI:** SEGRETARI COMUNALI, INCARICATI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, RESPONSABILI DI SERVIZI;

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

#### **SESTO MODULO:**

#### **LA TUTELA DELLA SICUREZZA PUBBLICA E DELLA SICUREZZA URBANA: IL CONTROLLO DEL TERRITORIO, IL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE, I CONTROLLI DI VIGILANZA E I NUOVI POTERI DI ORDINANZA CONFERITI AL SINDACO**

**OBIETTIVO:** AGGIORNAMENTO SULLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL NUOVO PACCHETTO SICUREZZA

**DESTINATARI:** TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE;

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

#### **SETTIMO MODULO:**

#### **IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

**OBIETTIVO:** MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA DI OGNI SINGOLA AMMINISTRAZIONE, PERSEGUENDO UN FORTE CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE TRAMITE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA. ESAME DEL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE – D.LGS. 235/2010

**DESTINATARI:** SEGRETARI COMUNALI, INCARICATI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, RESPONSABILI DI SERVIZI;

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

#### **OTTAVO MODULO:**

#### **LA STRATEGIA DELLE ASSUNZIONI ALLA LUCE DEI NUVI VINCOLI LEGISLATIVI E FINANZIARI**

**OBIETTIVO:** RIASSUMERE LE REGOLE ESISTENTI PER LE ASSUNZIONI SIA A TEMPO DETERMINATO CHE A TEMPO INDETERMINATO CHE PER LE STABILIZZAZIONI

**DESTINATARI:** SEGRETARI COMUNALI, INCARICATI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, RESPONSABILI DI SERVIZI;

**NUMERO GIORNATE FORMATIVE:** 1

#### **NONO MODULO:**

#### **MESSI NOTIFICATORI**

**OBIETTIVO:** AGGIORNAMENTO SULL'ATTIVITÀ DI NOTIFICAZIONE SVOLTA DAI MESSI COMUNALI ANCHE ALLA LUCE DELLA RECENTE SENTENZA DEL C.D.S. 5091/2010, NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI A CARICO DEGLI AGENTI DI P.M. AI SENSI DELL'ART. 136 E SS. C.P.C.: FORME, MODALITÀ E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

**DESTINATARI:** MESSI NOTIFICATORI, AGENTI DI P.M., INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, SEGRETARI COMUNALI

#### **DECIMO MODULO:**

#### **ISCRIZIONI STRANIERI COMUNITARI E ACQUISTO DI CITTADINANZA**

**OBIETTIVO:** AGGIORNAMENTO SULLE NOVITÀ NORMATIVE

**DESTINATARI:** PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, AGENTI DI P.M., SEGRETARI COMUNALI

TOTALE MODULI: N. **10**

NUMERO GIORNATE FORMATIVE: N. **10**